



# **REGULAMIN**

# **STOWARZYSZENIA SLACKLINE**

# **POLSKA**

wersja 1.1

02.02.2024

## SPIS TREŚCI

<b>§1. WSTĘP</b> .....	<b>4</b>
WIZJA.....	4
MISJA.....	4
PODSTAWY.....	4
§2. POJĘCIA.....	4
<b>§3. CZŁONKOSTWO</b> .....	<b>5</b>
RODZAJE CZŁONKOSTWA.....	5
KRYTERIA KWALIFIKACYJNE.....	5
OBOWIĄZKI.....	5
PROCES REKRUTACJI.....	6
Potwierdzenie Odbioru Zgłoszenia.....	6
Procedura odwoławcza.....	6
ZAKOŃCZENIE CZŁONKOSTWA.....	7
SKŁADKA.....	7
<b>§4. STRUKTURA STOWARZYSZENIA</b> .....	<b>7</b>
FUNKCJE.....	7
OBOWIĄZKI.....	8
<b>§5. ZEBRANIA</b> .....	<b>10</b>
RODZAJE ZEBRAŃ SLACKLINERÓW.....	10
SZCZYT SLACKLINERÓW.....	10
NADZWYCZAJNY SZCZYT SLACKLINERÓW.....	10
SPOTKANIE EKIPY DECYZYJNEJ.....	10
SPOTKANIE SPOŁECZNOŚCI.....	10
JAK CZĘSTO?.....	10
KIEDY SIĘ DOWIEM O SPOTKANIU?.....	11
AGENDA.....	11
SPOSÓB GŁOSOWANIA.....	11
KTO I JAK NOTUJE.....	11
<b>§6. KODEKS SLACKLINERA</b> .....	<b>12</b>
DOBRE PRAKTYKI W SPOŁECZNOŚCI.....	12
KONFLIKTY INTERESÓW.....	13
§7. RODO!.....	13
§8. A CO JEŚLI?.....	13
<b>§9. FINANSE</b> .....	<b>13</b>
Zasady Zarządzania Finansami.....	13
Proces Budżetowania.....	14
Raportowanie Finansowe i Poczucie Odpowiedzialności.....	14
Działania Fundraisingowe.....	14

---

Zarządzanie Aktywami.....	14
Wymagania Audytowe.....	14
<b>§10. Rozwiązywanie Konfliktów i Procedury Skarg.....</b>	<b>15</b>
Sąd koleżeński.....	15
Jak to działa?.....	15
Skład Sądu Koleżeńskiego.....	15
Kompetencje Sądu Koleżeńskiego:.....	16
<b>§11. Zmiany i Przyjęcie Regulaminu.....</b>	<b>16</b>
<b>§12. Rozwiązanie.....</b>	<b>16</b>
Kto się może tego dopuścić?.....	16
O czym pamiętać?.....	16
<b>§13. Słowo na koniec.....</b>	<b>16</b>
<b>Załączniki.....</b>	<b>18</b>
ZAŁĄCZNIK nr 1: STATUT.....	19
ZAŁĄCZNIK nr 2: Uchwała o wysokości składki członkowskiej.....	25
Uchwała nr 4/2024 Walnego Zebrania Członków.....	25
Stowarzyszenia Slackline Polska z dnia 02.02.2024.....	25
o wysokości składek członkowskich.....	25
ZAŁĄCZNIK nr 3: Regulamin zarządu Stowarzyszenia.....	26
§1.....	26
§2.....	26
§3.....	26
§4 Zadania zarządu:.....	27
§5 Kompetencje i obowiązki zarządu:.....	27
§6 Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich.....	28
§7 Zebrania zarządu.....	28
§8 Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:.....	29
§9 Walne zebrania członków Stowarzyszenia.....	29
§10 Postanowienia końcowe.....	29
Załącznik nr 4: Regulamin komisji rewizyjnej Stowarzyszenia.....	31
Załącznik nr 5: Deklaracja członkowska wraz z RODO.....	33
Załącznik nr 6: Wzór formularza do odstąpienia ze stowarzyszenia.....	37

# §1. WSTĘP

## WIZJA

Wizja Stowarzyszenia Slackline Polska to stworzenie silnej, otwartej społeczności, której członkowie wspierają się wzajemnie na każdym etapie swojej slackline'owej przygody. Naszą duchową ścieżką jest wolność – od indywidualnej wolności wyboru stylu uprawiania sportu, przez wolność otwarcia umysłu, aż do możliwości osiągnięcia równowagi pomiędzy ciałem, a umysłem. Celem jest stworzenie środowiska, w którym każdy może odkryć i pielęgnować swój własny styl, bez presji, ale z dużą uwagą na standardy bezpieczeństwa.

## MISJA

Misją Stowarzyszenia Slackline Polska jest inspirowanie, wspieranie i edukowanie społeczności w celu promowania slackline jako sportu powszechnego, dbając jednocześnie o wysokie standardy bezpieczeństwa. Zależy nam na budowaniu silnej i otwartej społeczności, gdzie każdy członek czuje się wspierany i ma swobodę w wyborze swojej ścieżki. Nasza działalność skupia się na komunikacji zrozumiałej dla wszystkich, zdobywaniu zasięgu mediów masowych i organizowaniu wydarzeń promujących różnorodność w społeczności slackline. Realizujemy to poprzez prowadzenie regularnych warsztatów, tworzenie instrukcji i filmów instruktażowych oraz organizowanie festiwali slackline. Jesteśmy tutaj, aby pokazać, że slackline to o wiele więcej niż sport - **to styl życia, który łączy ludzi.**

## PODSTAWY

Stowarzyszenie Slackline Polska jest organizacją pozarządową działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. Terenem działania jest Polska. Głównym dokumentem, który reguluje sposób funkcjonowania tej organizacji jest statut, jest dostępny na stronie internetowej, jest też załącznikiem do tego regulaminu. Dokumentem, który **szczegółowo** reguluje pracę stowarzyszenia jest ten regulamin, który czytasz. Jeżeli czytasz po raz pierwszy to przeczytaj do początku do końca, zawarte jest w nim wszystko co musisz wiedzieć, jeżeli chcesz być członkiem Stowarzyszenia Slackline Polska. Potem możesz iść pochodzić po slacku.

# §2. POJĘCIA

**SSP** - czyli Stowarzyszenie Slackline Polska

**Ekipa decyzyjna** - czyli Zarząd, oni spojrzą Ci na stopy i powiedzą czy możesz być Slacklinerem.

**Slackliner** - czyli Członek Zwyczajny - to samo co slackliner, czyli chodzący po taśmie, ale jak jesteś w Stowarzyszeniu to możesz pisać z dużej litery "Slackliner".

**Sponsor** - czyli Członek wspierający, czyli firma lub organizacja.

**Legenda** - czyli Członek Honorowy - to się samo tłumaczy, ale będzie też wytłumaczone niżej.

**Komisja do Spraw Czystości Stylu** - czyli Komisja Rewizyjna - od czasu do czasu pojawiają się i sprawdzają czy wszystko działa tak jak powinno na taśmach.

**Szczyt Slacklinerów** - czyli Walne Zebranie to najważniejsze wydarzenie dla wszystkich członków Stowarzyszenia. To tu, zbiegają się taśmy wszystkich członków, a droga naszej organizacji jest wytyczana.

## §3. CZŁONKOSTWO

### RODZAJE CZŁONKOSTWA

Są trzy rodzaje członkostwa:

**Slackliner** (Członek Zwyczajny) - osoba fizyczna - jeżeli chodzisz po slacku to to jest Twoja opcja

**Sponsor** (Członek Wspierający) - osoba prawna - jeżeli jesteś firmą lub organizacją i chcesz wspierać organizację

**Legenda** (Członek Honorowy) - osoba fizyczna - jeżeli nie trzeba Cię przedstawiać i przynajmniej 1/3 Stowarzyszenia będzie chciała, żebyś był legendą

### KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

#### Slackliner

- Poparcie wniosku przez co najmniej jednego obecnego Członka Zwyczajnego.
- Minimalny wiek to 18 lat

#### Sponsor

- Zobowiązanie do wsparcia finansowego, rzeczowego lub innej formy współpracy z organizacją;
- Zobowiązanie do podpisania Umowy Partnerskiej z organizacją.

#### Legenda

- Wybitne osiągnięcia w dziedzinie slackline lub znaczący wkład w rozwój organizacji;
- Rekomendacja przez co najmniej 20% obecnych członków organizacji.

### OBOWIĄZKI

Przede wszystkim, wstąpienia do organizacji w dowolnej roli jest równoznaczne z deklaracją akceptacji jego Statutu, co wiąże się z zaangażowaniem w kulturowanie wartości takich jak uczciwość, wzajemny szacunek,

odpowiedzialność i dążenie do doskonalenia umiejętności slackline w atmosferze współpracy i wzajemnego wsparcia. A w szczególności poniżej:

**Slacklinerzy** mogą:

- uczestniczyć w wyborach do władz Stowarzyszenia (aktywnie lub biernie)
- organizować i brać udział we wszelkiej działalności Stowarzyszenia

I mają obowiązek:

- brać czynny udział w realizacji celów Stowarzyszenia
  - przestrzegać statutu, tego regulaminu i uchwał Ekipy decyzyjnej
  - opłacać składki
- 

**Sponsorzy** mogą:

- doradzać w sprawach statutowych
- organizować i brać udziału we wszelkiej działalności Stowarzyszenia

Nie mogą:

- uczestniczyć w wyborach do władz Stowarzyszenia (aktywnie lub biernie)

Mają obowiązek:

- wywiązywać się z tego co zadeklarowali jako sponsorzy
  - przestrzegać statutu, tego regulaminu i uchwał Ekipy decyzyjnej
- 

**Legendy** mogą:

- doradzać w sprawach statutowych
- organizować i brać udział we wszelkiej działalności Stowarzyszenia

Nie mogą:

- uczestniczyć w wyborach do władz Stowarzyszenia (aktywnie lub biernie)

Mają obowiązek:

- przestrzegać statutu, tego regulaminu i uchwał Ekipy decyzyjnej

Nie muszą:

- opłacać składki członkowskiej

## PROCES REKRUTACJI

Aby przystąpić do organizacji należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, zatwierdzony uchwałą przez **Ekipe decyzyjną** (Zarząd) i wysłać na e-mail:

kontakt@slackline.org.pl

Ekipa decyzyjna ma **dwa tygodnie**, żeby odpowiedzieć na zgłoszenie (drogą mailową).

## Potwierdzenie Odbioru Zgłoszenia

- Aby zapewnić przejrzystość procesu, każdy wysłany formularz zgłoszeniowy będzie potwierdzany przez Ekipę decyzyjną.
- Po otrzymaniu zgłoszenia, Ekipa decyzyjna wyśle potwierdzenie odbioru zgłoszenia w ciągu 3 dni roboczych, korzystając z tego samego kanału komunikacyjnego, którego użył aplikujący (e-mail).
- Jeżeli w wyznaczonym czasie aplikujący nie otrzyma potwierdzenia, zaleca się skontaktowanie się z organizacją w celu zweryfikowania, czy zgłoszenie zostało poprawnie odebrane. Kontakt może zostać nawiązany poprzez wykorzystanie ogólnodostępnych danych kontaktowych podanych na stronie internetowej stowarzyszenia lub bezpośrednio przez osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji.

## Procedura odwoławcza

- W przypadku otrzymania negatywnej odpowiedzi, aplikujący ma prawo do złożenia odwołania od decyzji Ekipy decyzyjnej.
- Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania negatywnej decyzji. Odwołanie powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz ewentualne nowe informacje, które mogą mieć wpływ na rozpatrzenie sprawy.
- Odwołanie należy przesłać na te same adresy kontaktowe, które zostały użyte w procesie składania aplikacji.

## ZAKOŃCZENIE CZŁONKOSTWA

Jak to się mówi, wszystko co dobre kiedyś się kończy. Tak więc, jeśli chciałbyś zakończyć swoją przygodę jako Slackliner, Sponsor czy Legenda, poniżej masz kilka sytuacji, które to umożliwiają:

1. Możesz złożyć na ręce Ekipy decyzyjnej elektroniczne oświadczenie o rezygnacji.
2. Jeżeli Ekipa decyzyjna uzna, że łamiesz nasz statut, ignorujesz uchwały czy po prostu olewasz robotę w Stowarzyszeniu, mogą cię wykluczyć.
3. Jeśli zalegasz z płatnością składki powyżej 30 dni to Ekipa decyzyjna może cię wykluczyć.
4. Jeżeli minimum 1/5 Slacklinerów napisze na ciebie skargę, to również możesz zostać wykluczony.
5. Jeżeli stracisz prawa obywatelskie na mocy prawomocnego wyroku sądu, to automatycznie przestajesz być członkiem Stowarzyszenia.
6. W przypadku śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez osoby prawne, członkostwo również się kończy.

Jeżeli Ekipa decyzyjna zdecyduje o pozbawieniu cię członkostwa, masz prawo odwołać się do całego Zebrania Członków. Wtedy to oni podejmą ostateczną decyzję.

## SKŁADKA

Podstawą utrzymania naszej organizacji są składki członkowskie. Wysokość składki członkowskiej jest ustalana przez Szczyt Slacklinerów i jest nieodłącznym elementem naszej działalności. Szczegółowe informacje na temat kwot składek, jak również terminów ich uiszczania, znajdują się w **załączniku** do niniejszego regulaminu. Składka jest podawana dla Slacklinerów, Sponsorzy ustalają rodzaj wsparcia indywidualnie, a Legendy nie płacą.

Jako organizacja non-profit, wszystkie wpływy z tytułu składek są przeznaczane na realizację celów statutowych Stowarzyszenia. Zapewnia to finansową stabilność i daje możliwość rozwoju naszej pasji.

# §4. STRUKTURA STOWARZYSZENIA

## FUNKCJE

Mocą decyzyjną w naszym Stowarzyszeniu dzierżą następujące ekipy:

- Szczyt Slacklinerów,
- Ekipa decyzyjna,
- Komisja do Spraw Czystości Stylu,

**Szczyt Slacklinerów**, czyli Walne Zebranie Slacklinerów to najważniejszy punkt naszych spotkań. Uczestniczą w nim:

- z pełnym prawem głosu - Slacklinerzy,
- z prawem głosu doradczym - Sponsorzy, Legendy oraz zaproszeni goście.

**Ekipa Decyzyjna**, czyli Zarząd, jest odpowiedzialna za kierowanie wszystkimi działaniami Stowarzyszenia, zgodnie z decyzjami Szczytu Slacklinerów. To oni reprezentują Stowarzyszenie na zewnątrz.

Ekipa Decyzyjna składa się z Głównego Slacklinera, Drugiego w kolejności Slacklinera i Członka Ekipy Decyzyjnej.

**Komisja do Spraw Czystości Stylu**, czyli Komisja Rewizyjna, mają za zadanie kontrolować działania Stowarzyszenia. Przyglądają się naszym działaniom nie rzadziej niż raz w roku.

Komisja do spraw czystości stylu, to Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Komisji.



## OBOWIĄZKI

Poniżej są zapisane obowiązki wszystkich władz, ale zapamiętaj najważniejsze, czyli:

**Szczyt Slacklinerów rządzi tylko wtedy kiedy się spotyka!**

**Ekipa decyzyjna jest najwyższą władzą wtedy kiedy Szczyt się nie spotyka.**

Więc pamiętaj - Szczyt Slacklinerów to jak nasze wielkie coroczne spotkanie na szczytach. Tam, gdzie taśmy się krzyżują, podejmujemy decyzje i wytyczamy kierunek. Ale pomiędzy tymi spotkaniami, to Ekipa Decyzyjna prowadzi nas po taśmie. Oni to są nasze stanowiska, nasze kotwy, nasze punkty zaczepienia. Musimy więc dobrze wybrać, kto nimi będzie, bo to od nich zależy, czy nasza taśma będzie napięta, czy będziemy chwiać się na wietrze. I tak, to Komisja do Spraw Czystości Stylu sprawdzają kotwy i stanowiska.

Do zadań **Szczytu Slacklinerów (czyli Walnego Zebrania)** należy:

- wyznaczanie najważniejszych ścieżek aktywności i rozwoju naszej ekipy,
- dokonywanie zmian w naszych zasadach gry (statucie i regulaminie),
- wybór Głównego Slacklinera (Prezesa Stowarzyszenia), Ekipy Decyzyjnej (Zarządu), Komisji do Spraw Czystości Stylu (Komisji Rewizyjnej) i Sądu Koleżeńskiego<sup>1</sup>,
- Udzielanie Ekipy Decyzyjnej absolutorium na podstawie raportu Komisji do Spraw Czystości Stylu,
- rozważanie sprawozdań z działalności Ekipy Decyzyjnej i Komisji do Spraw Czystości Stylu,
- ustalanie zasad gry Ekipy Decyzyjnej (regulaminu Zarządu),
- planowanie budżetu,
- ustalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz naszej ekipy,
- wyłanianie i odwoływanie Ekipy Decyzyjnej (Zarządu) Stowarzyszenia,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie raportów Ekipy Decyzyjnej,
- analizowanie propozycji i postulatów zgłoszonych przez Slacklinerów (członków Stowarzyszenia) lub Ekipe Decyzyjną,
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Ekipy Decyzyjnej i decyzji Sądu Koleżeńskiego,

---

<sup>1</sup> tego pojęcia jeszcze nie tłumaczyliśmy: Sąd Koleżeński - organ powołany do rozstrzygania sporów między członkami i innymi organami organizacji lub orzekania w sprawach dyscyplinarnych.

- podejmowanie decyzji o zakończeniu działalności Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego środków,
- podejmowanie uchwał w każdej sprawie, która pojawi się podczas obrad,

Obowiązki **Ekipy Decyzyjnej** obejmują:

- Gonienie za celami naszej załogi,
- Wcielanie w życie uchwał Szczytu Slacklinerów,
- Tworzenie planów podróży i kasy na sprzęt,
- Kręcenie się wokół majątku Stowarzyszenia,
- Podejmowanie decyzji o łapaniu, rozdawaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
- Prezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- Zwoływanie Szczytu Slacklinerów,
- Organizowanie i prowadzenie biznesów,
- Przyjmowanie nowych Slacklinerów do załogi i przekreślanie tych, co z nami nie grają,

Do kompetencji **Komisji do Spraw Czystości Stylu** zalicza się:

- sprawdzanie, czy wszystko na taśmach (czyli w Stowarzyszeniu) działa tak jak powinno,
- przedstawianie wyników kontroli na Szczyt Slacklinerów,
- prawo do wezwania do zorganizowania Szczytu Slacklinerów, a także zebrania Ekipy Decyzyjnej,
- składanie propozycji, aby powierzyć absolutoryjne zadania dla władz Stowarzyszenia,
- podsumowywanie swoich działań na Szczyt Slacklinerów.

## §5. ZEBRANIA

### RODZAJE ZEBRAŃ SLACKLINERÓW

Szczyt Slacklinerów to najważniejsze miejsce dla Stowarzyszenia. Głos decyzyjny mają Slacklinerzy, natomiast Sponsorzy, Legendy i zaproszeni goście mówią, ale to Slacklinerzy decydują.

Spotkanie będą odbywały się w formule hybrydowej, czyli jeżeli pozwolą na to możliwości to będzie to spotkanie fizyczne z dostępem online lub tylko spotkanie online.

Są dwa rodzaje takiego spotkania.

## **SZCZYT SLACKLINERÓW**

(Zebranie Walne Członków)

Zwykły Szczyt Slacklinerów organizuje się raz na rok. Obowiązki Szczytu opisane są wyżej w Strukturze Stowarzyszenia. Jest to spotkanie obowiązkowe na którym nie może Cię zabraknąć. Jak Cię zabraknie to ten fakt odnotujemy. Spotkania

## **NADZWYCZAJNY SZCZYT SLACKLINERÓW**

(Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków)

Nadzwyczajny Szczyt Slacklinerów może odbyć się w każdej chwili. Jest zwoływany przez Ekipę Decyzyjną, Komisję do Spraw Czystości Stylu albo co najmniej 1/3 Slacklinerów.

## **SPOTKANIE EKIPY DECYZYJNEJ**

(Spotkanie Zarządu)

Spotkania Ekipy decyzyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

Ekipa decyzyjna jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Szczytami Slacklinerów.

## **SPOTKANIE SPOŁECZNOŚCI**

(nieformalne) - nie ma tego w statucie, ale tu chodzi o spotkania luźne, gdzie jest dużo dobrej energii, nie są formalne, ale dobrze, żeby była chociaż jedna osoba która spisze pomysły i przekaże reszcie.

## **JAK CZĘSTO?**

**Szczyt Slacklinerów** - przynajmniej raz w roku (obowiązkowo!)

**Nadzwyczajny Szczyt Slacklinerów** - odbędzie się jak  $\frac{1}{3}$  slacklinerów się na nie zdecyduje.

**Spotkanie Ekipy Decyzyjnej** - to oni decydują i mają to zapisane w swoim regulaminie. Tak jest jeszcze jeden regulamin, też możesz go przeczytać.

**Spotkanie Społeczności** - jak najczęściej!

## **KIEDY SIĘ DOWIEM O SPOTKANIU?**

Te obowiązkowe czyli Szczyt Slacklinerów, Nadzwyczajny Szczyt Slacklinerów, będą ogłoszone, zgodnie ze statutem 7 dni przed spotkaniem, ale nie martw się na pewno zrobimy to wcześniej, przez kanały które nam udostępniasz i te których używamy, czyli e-mail, facebook i komunikator który aktualnie będzie używany.

Spotkań Społeczności szukaj wszędzie tam gdzie jesteśmy czyli Facebook, Instagram, strona WWW, pytaj, szukaj, a jak nikt się nie spotyka to sam zrób spotkanie - nikt nie lubi tych którzy ZAWSZE przychodzą na gotowe (a jak już musisz przyjść na gotowe, to chociaż przynieś coś do jedzenia i picia).

## **AGENDA**

Zawsze wcześniej dostaniesz agendę Szczytu (zazwyczaj z ogłoszeniem o Szczycie, żebyś mógł dopytać o co chodzi i zapoznać się z tematami).

## **SPOSÓB GŁOSOWANIA**

Uchwały w Stowarzyszeniu podejmowane są przez zwykłą większość głosów. To znaczy, że decyzja jest uznana za podjętą, jeżeli za danym pomysłem jest więcej osób niż przeciwko niemu. Ale tutaj pojawia się małe 'ale'. Żeby decyzja była ważna, na naszym spotkaniu musi pojawić się co najmniej połowa osób, które mają prawo głosować. Jeżeli ich nie ma, to decyzji nie możemy podjąć.

- większość czyli 51%
- zwykła - czyli Ci którzy głosowali "za" lub "przeciw", głosy tych którzy się wstrzymali nie są liczone.

Przykład:

10 osób na Szczycie Slacklinerów

5 osób głosuje za.

4 osoby głosują przeciw.

1 osoba się wstrzymała.

Przegłosowane na TAK - to jest zwykła większość.

## **KTO I JAK NOTUJE**

Do notowania zawsze jest wyznaczony sekretarz, który skrupulatnie wszystko notuje, a po spotkaniu udostępniane są notatki w postaci cyfrowej. Notatki ze wszystkich spotkań są dostępne na wspólnym dysku i można zawsze do nich wrócić i sprawdzić czy podjętym decyzjom został nadany odpowiedni tok.

## §6. KODEKS SLACKLINERA

### DOBRE PRAKTYKI W SPOŁECZNOŚCI

1. Bezpieczeństwo przede wszystkim: Każdy Slackliner powinien dbać o własne bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych. Stosowanie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa jest obowiązkowe.
2. Współpraca i szacunek: Jako członkowie jednej społeczności, Slacklinerzy powinni traktować siebie nawzajem z szacunkiem, wspierać się i zachęcać do rozwijania umiejętności.
3. Ochrona środowiska: Slacklining powinien odbywać się w sposób zrównoważony i szanujący naturę. Należy unikać uszkodzenia drzewom i innym elementom przyrody. Albo lokalnej infrastrukturze, gdziekolwiek chce zacząć chodzić.
4. Dbanie o dobry wizerunek Stowarzyszenia: Pamiętaj: jak Cię widzą tak Cię piszą! Utożsamiamy się z twierdzeniem, że slackline jest jedną z tych dobrych rzeczy, która Nas w życiu spotkała. Ludzie patrząc jak się bawimy na slacku, w jakiegokolwiek by on formie nie był, samotnie czy w grupie, niech mają jedną myśl: ja też tak chce!
5. Ciesz się Procesem: Ustanie na taśmie 10 sekund czy jedną godzinę, przejście 3 metrowej taśmy czy 3 kilometrowej, pierwsze bujnięcie na taśmie trickline czy potrójne salto, nieważne w którym momencie właśnie jesteś, ważne by czerpać z tego radość, bo po to właśnie chodzimy na taśmach!
6. Wspólnota Slacklinerów: Zachęcaj do uczestnictwa w lokalnych wydarzeniach, spotkaniach i tworzenia społeczności. Naszym celem jest szerzenie tego aktywności, bo wiemy, że to samo dobro!
7. Rozwijaj umiejętności stopniowo: Zachęcaj do stopniowego rozwoju umiejętności. Początkujący powinni zaczynać od prostych taśm na niskich wysokościach, stopniowo zwiększając długość taśm, bo dobry slackliner to ten który próbuje być lepszy, a nie który próbuje sobie krzywdy nie zrobić
8. Podziel się wiedzą: Każdy od czegoś zaczyna; fajnie jest otrzymać wsparcie, ale jak satysfakcjonująca jest wiedza, że to dzięki Tobie ktoś ogarnął swój pierwszy Buckingham System!
9. Szacunek dla innych: Pamiętaj, że jesteśmy tylko jedną z bardzo wielu społeczności, szanuj komfort innych. Nie monopolizuj obszarów publicznych i respektuj korzystanie z miejsca przez innych.
10. Poszanuj prywatność: Upewnij się, że wybrane miejsce na slackline nie jest prywatną własnością, a jeśli tak, uzyskaj odpowiednie zgody.
11. Sprzątaj po Sobie: No cóż, mamy nadzieję, że to jest oczywiste, ale teraz już nie będzie niedomówień.

12. Nieprzestrzeganie kodeksu, będzie skutkowało ostrzeżeniem, a zbyt wiele ostrzeżeń będzie prowadziło do usunięcia ze Stowarzyszenia.

## KONFLIKTY INTERESÓW

1. **Transparentność:** Wszystkie decyzje i działania członków Stowarzyszenia powinny być podejmowane w sposób jasny i transparentny. Wszelkie potencjalne konflikty interesów muszą być zgłaszane i omawiane w sposób otwarty.
2. **Rzetelność:** Wszyscy członkowie powinni dążyć do rzetelnego i uczciwego wykonywania swoich obowiązków i decyzji.
3. W przypadku konfliktów których członkowie nie potrafią rozstrzygnąć między sobą sami w cztery oczy, powoływany jest Sąd Koleżeński - czyli grupa Slacklinerów, która wkroczy do akcji by Wam pomóc

## §7. RODO!

1. **Prywatność:** Stowarzyszenie szanuje prywatność wszystkich członków. Wszystkie dane osobowe są chronione zgodnie z regulacjami RODO.
2. **Dostęp do danych:** Każdy członek ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania i żądania ich usunięcia.
3. Więcej informacji znajdziesz w [załączniku](#) do regulaminu.

## §8. A CO JEŚLI?

1. **Kontrowersje:** W przypadku jakichkolwiek kontrowersji lub niejasności, Ekipa Decyzyjna (Zarząd) powinna być skonsultowana, a decyzje powinny być podjęte kolektywnie, zgodnie z zasadami Stowarzyszenia.
2. **Prawo do odwołania:** Każdy członek ma prawo odwołać się od decyzji Zarządu. Takie odwołanie powinno zostać rozpatrzone na najbliższym Szczycie Slacklinerów (Walne Zebranie).
3. **Wsparcie i pomoc:** W przypadku trudności czy problemów, członkowie Stowarzyszenia powinni wspierać się nawzajem i oferować pomoc. Ważne jest, aby wszyscy członkowie czuli się wartościowymi częściami społeczności, bez względu na poziom umiejętności czy doświadczenie.

## §9. FINANSE

## Zasady Zarządzania Finansami

Łeb za łeb, złotówka za złotówką - każda decyzja finansowa jest ważna i wymaga odpowiedzialności. Zarząd naszego Stowarzyszenia zawsze podchodzi do tematu finansów z powagą, świadomy odpowiedzialności jaką ma przed resztą członków. O transparentności działania nie zapominamy, dlatego wszystko odbywa się w ramach uchwał podjętych na Szczycie Slacklinerów.

## Proces Budżetowania

Rok w roku, na Szczycie Slacklinerów tworzony jest plan - plan na to, ile kasy potrzebujemy na nasze działania. Tu zapadają decyzje - ile idzie na księgowość, ile na media, a ile na inne rzeczy. Zarząd potem kieruje się tym planem przez cały rok, decydując o wydatkach na różne wydarzenia, ale zawsze w ramach ustaleń ze Szczytu. Jak mówią - szczyt to szczyt, a co do reszty, decyduje zarząd.

## Raportowanie Finansowe i Poczucie Odpowiedzialności

Finanse to nie zabawa - to poważny biznes. Zarząd trzyma rękę na pulsie i raz do roku składa raport finansowy. No ale ktoś musi to przecież sprawdzić, prawda? Dlatego Komisja do Spraw Czystości Stylu - nasza Komisja Rewizyjna - raz do roku przechodzi przez księgi jak burza, żeby upewnić się, że wszystko jest w porządku. Jeśli coś nie gra - interwenują. A jeśli jest jakaś decyzja finansowa do podjęcia, też zawsze mają swoje słowo do powiedzenia. Albo kogoś z Ekipy decyzyjnej do powstrzymania.

## Działania Fundraisingowe

Wiemy, że każdy z nas ma swój mały wkład do złożenia - chociażby w postaci pomocy w fundraisingu. Dlatego zachęcamy każdego członka, by w swoim zakresie starał się o wsparcie dla Stowarzyszenia. Pamiętaj, że każda złotówka się liczy i warto mówić o tym, że warto nas wspierać. Nie wymieniamy tego bezpośrednio w regulaminie, ale to jest część naszej wspólnej misji.

## Zarządzanie Aktywami

Aktywa Stowarzyszenia są jak nasze wspólne slacki - trzeba o nie dbać. Zarząd pilnuje, aby wszystko było na swoim miejscu i żeby niczego nie zabrakło. Jeżeli coś jest potrzebne - zarząd działa. Jeżeli coś jest niepotrzebne - zarząd reaguje. To wszystko, aby nasze Stowarzyszenie mogło sprawnie działać. Ale zawsze w zgodzie z ustaleniami Szczytu i zawsze transparentnie. Nic dla Was, bez Was!

## Wymagania Audytowe

Komisja do Spraw Czystości Stylu to nie tylko ci, co zawsze mają ostatnie słowo. To też ci, co sprawdzają, czy wszystko jest tak, jak powinno. Dlatego przynajmniej raz do roku, przeprowadzają audyt finansowy. Sprawdzają, czy wszystko się zgadza, czy wszystko jest transparentne i zgodne z uchwałami podjętymi na Szczyt Slacklinerów. Jeżeli coś nie gra - interwenują, tak aby wszystko wróciło na swoje miejsce.

## §10. Rozwiązywanie Konfliktów i Procedury Skarg

### Sąd koleżeński

Jeśli okaże się, że konflikt wymknął się spod kontroli, zawsze zostaje możliwość zwrócenia się o pomoc do **Sądu Koleżeńskiego**. To oni Wam pomogą gdy już nie będziecie mogli się dogadać w sprawach trudnych jak np: czy używać Rolexa czy Hangovera, czy też łatwiejszych np. finanse.

Sąd Koleżeński powinien w swoim postępowaniu być bezstronny i dążyć do rozwiązania konfliktu w sposób dla wszystkich korzystny, bo przecież wiemy, że każdy slackliner jest inny, i może mieć inne zdanie na dany temat, ale pewnym jest też fakt, że każdy slackliner oprócz dążenia do szerzenia naszej wspólnej pasji, ma chęć szerzenia takich wartości jak zrozumienie i szacunek do innych, patrz pkt. [§6. KODEKS SLACKLINERA](#)

### Jak to działa?

1. Sąd Koleżeński zostaje zwołany na pisemny wniosek członka SSP
2. Wniosek powinien zostać wysłany na adres kontaktowy SSP
3. w odpowiedzi na prośbę Ekipa Decyzyjna ustanawia skład Sądu Koleżeńskiego jeśli takowego nie mamy lub w gdy jego skład wchodzi zainteresowane osoby
4. Sąd Koleżeński ma miesiąc na odniesienie się do wniosku
5. Postanowienie zamyka poprzez wydania orzeczenia, które podaje do wiadomości wszystkich członków.
6. Stroną sporu przysługuje odwołanie od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego do Szczytu Slacklinerów.
7. Decyzja Szczytu Slacklinerów w danym sporze jest nieodwoławalna

### Skład Sądu Koleżeńskiego

- Sąd Koleżeński powinien się składać z przewodniczącego, zastępcy, sekretarza oraz co najmniej 1 członka,



- w skład sądu nie mogą wchodzić osoby związane z konfliktem,
- członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Stowarzyszenia, chyba że:
  - aktualna struktura na to nie pozwala,
  - konflikt dotyczy Sponsorów lub Legend, bo tutaj Ekipa Decyzyjna lub Komisja do Spraw Czystości Stylu musi się zaangażować
- decyzje Sądu Koleżeńskiego zapadają w pełnym składzie.

### **Kompetencje Sądu Koleżeńskiego:**

- rozpoznawanie spraw związanych z naruszeniem statutu przez członków Stowarzyszenia,
- rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami a władzami Stowarzyszenia,
- składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- Sąd Koleżeński może nakładać następujące kary:
  - a. upomnienia,
  - b. nagany,
  - c. zawieszenia w prawach członkowskich na okres od 1 do 12 miesięcy,
  - d. wykluczenia ze Stowarzyszenia.

## **§11. Zmiany i Przyjęcie Regulaminu**

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego regulaminu mogą być wniesione do głosowania podczas Szczytu Slacklinerów jako uchwała Stowarzyszenia

Gdy sprawa nagli pamiętaj, że można zwołać Nadzwyczajny Szczyt Slacklinerów

Proces głosowania jest opisany w punkcie [§5. Zebrania; SPOSÓB GŁOSOWANIA](#)

Jeśli ustawa nie mówi inaczej, regulamin wchodzi w życie z datą przegłosowania uchwały

## **§12. Rozwiązanie**

### **Kto się może tego dopuścić?**

Gdyby ten dzień nadszedł, to będzie to decyzja Szczytu Slacklinerów, która będzie musiała uchwalić ustawę o rozwiązaniu Stowarzyszenia. Inaczej niż w przypadku innych ustaw tutaj będziemy potrzebować kwalifikowaną większość

głosów za(dwie trzecie), przy obecności co najmniej połowy osób mających prawo głosu.

## **O czym pamiętać?**

Powyższa uchwała powinna zawierać sposób likwidacji oraz określić co należy zrobić z majątkiem Stowarzyszenia.

## **§13. Słowo na koniec**

Regulamin jest zbiorem najważniejszych zasad jakich chcemy przestrzegać w Stowarzyszeniu. Należy mieć na uwadze, że jest to twór prawny i w ramach tego jest wiele przepisów, które określają pewne aspekty działania Stowarzyszenia. Dlatego jeśli jakichś kwestii nie wspomnieliśmy tutaj należy pamiętać, że nadal mają tutaj zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.

**Niech balans będzie z Tobą!**

## Załączniki

1. [Statut](#)
2. [Aktualna uchwała o składce](#)
3. [Regulamin zarządu](#)
4. [Regulamin komisji rewizyjnej](#)
5. [Wzór formularza](#) dla nowej osoby w stowarzyszeniu (wraz z RODO).
6. [Wzór formularza do odstąpienia ze stowarzyszenia.](#)

## ZAŁĄCZNIK nr 1: STATUT



### STATUT STOWARZYSZENIA SLACKLINE POLSKA

Statut Stowarzyszenia Slackline Polska uchwalony w dniu 09.01.2024.  
Statut określa sposób i zakres działania Stowarzyszenia Slackline Polska.

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę *Stowarzyszenie Slackline Polska* w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych, zawiązanym dla realizacji i propagowania slackline w Polsce, upowszechniania idei slackline, przyczyniania się do rozwoju slackline, a także wspierania osób i organizacji podejmujących takie działania.
3. Siedzibą stowarzyszenia jest miasto Łódź.
4. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej
5. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
6. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony.
7. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989r. nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
8. Stowarzyszenia ma prawo używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
10. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim o pracę społeczną członków.

#### **Rozdział II** **Cele i środki działania**

11. Celami Stowarzyszenia są:
  - Promowanie slackline w Łodzi oraz Polsce
  - Rozwój slackline w Łodzi oraz Polsce
  - Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu
  - Propagowanie zdrowego trybu życia

- Inicjowanie, rozwijanie i propagowanie imprez sportowych
- Przyczynianie się do podnoszenia poziomu organizacyjnego imprez sportowych
- Rozwijanie form rywalizacji poprzez imprezy sportowe
- Organizacja imprez sportowych o różnym charakterze
- Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie slackline
- Rozpowszechnianie wiedzy o slackline
- Dbłość o prawidłowy rozwój psychofizyczny członków stowarzyszenia oraz kształtowanie i propagowanie właściwych postaw moralnych
- Stworzenie wśród członków Stowarzyszenia więzi przyjaźni, koleżeństwa, wzajemnego zrozumienia oraz odpowiedzialności społecznej
- Podniesienie świadomości społeczeństwa a w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie uprawiania sportu slackline

12. Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

- Organizowanie zawodów oraz innych imprez związanych ze slackline
- Organizowanie szkoleń, warsztatów, seminariów, forów, konferencji, debat, paneli dyskusyjnych, spotkań, wykładów, kursów oraz wszelkich innych działań o charakterze edukacyjnym
- Utworzenie miejsca informacji o *slackline* w *Polsce* w *mediach społecznościowych*
- Współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
- Występowanie z wnioskami do właściwych władz w sprawach *organizacji wydarzeń slackline*
- Organizowanie wymiany doświadczeń oraz wsparcie intelektualne w zakresie objętym celami Stowarzyszenia
- Współpracę z organami administracji centralnej, samorządowej, unijnej, ośrodkami naukowymi, instytucjami biznesowymi, przedsiębiorcami, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu i innymi instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi.
- Podejmowanie działań o charakterze informacyjnym i promocyjnym
- Inicjowanie i prowadzenie akcji społecznych na rzecz celów Stowarzyszenia
- Gromadzenie środków finansowych, zasobów materialnych i niematerialnych na finansowanie celów określonych w Statucie i na rzecz Stowarzyszenia.
- Działalność charytatywną , promującą slackline.
- Inne działania realizujące cele statutowe.
- Realizację regulaminu stowarzyszenia.

13. Powyższe działania mogą być prowadzone zarówno w formie nieodpłatnej jak i odpłatnej działalności pożytku publicznego.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie - prawa i obowiązki**

14. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
15. Stowarzyszenie posiada członków:
  - zwyczajnych,
  - wspierających,
  - honorowych.
16. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna lub prawna która złoży deklarację członkowską na piśmie lub w formie elektronicznej.
17. Członkiem zwyczajnym staje się po złożeniu pisemnej lub elektronicznej deklaracji na podstawie decyzji Zarządu Stowarzyszenia oraz regularnym opłacaniu składek członkowskich.
18. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
19. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej lub elektronicznej deklaracji na podstawie decyzji Zarządu oraz regularnym opłacaniu składek członkowskich.
20. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
21. Członkowie honorowi są ustanawiani przez Zarząd na wniosek co najmniej 1/5 całkowitej ilości członków Stowarzyszenia.
22. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
  - organizowania i brania udziału we wszelkiej działalności Stowarzyszenia,
23. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
  - brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
  - przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - regularnego opłacania składek członkowskich,
24. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
25. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
26. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.
27. Utrata członkostwa następuje na skutek:
  - pisemnej lub elektronicznej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
  - wykluczenia przez Zarząd
    - z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
    - z powodu notorycznego niebrania udziału w pracach Stowarzyszenia,

- z powodu niepłacenia składek za okres dziewięciu miesięcy,
  - na pisemny wniosek minimum 1/5 członków Stowarzyszenia, z ww. powodów,
  - utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.
28. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do walnego zgromadzenia członków. Uchwała walnego zgromadzenia członków jest ostateczna.

#### **Rozdział IV** **Władze Stowarzyszenia**

29. Władzami Stowarzyszenia są:
- Walne Zebranie
  - Zarząd,
  - Komisja Rewizyjna,
30. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa 2 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
31. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić dłużej niż jedną kadencję.
32. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.
33. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:
- z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
  - z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
34. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
35. Walne Zgromadzenie Członków zwyczajne jest zwoływane raz na 1 rok przez Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
36. Walne Zgromadzenie Członków nadzwyczajne może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
37. Uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne.
38. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
- określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
  - uchwalania zmian statutu,
  - wybór Prezesa Stowarzyszenia, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
  - udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - uchwalanie regulaminu Zarządu,
  - uchwalanie budżetu,
  - uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
  - rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
  - rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
  - rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i orzeczeń Sądu Koleżeńskiego,
  - podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
  - podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady,
39. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
40. Zarząd składa się z Prezesa, Wice-Prezesa i Członka Zarządu.
41. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
42. Zarząd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami.
43. Do kompetencji Zarządu należy:
- realizacja celów Stowarzyszenia,
  - wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
  - sporządzanie planów pracy i budżetu,
  - sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
  - podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
  - reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
  - zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
  - organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej,
  - przyjmowanie i skreślanie członków,
44. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia. Kontroluje jego działalność nie rzadziej niż raz w roku.
45. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza.
46. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
- kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
  - składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków,
  - prawo żądania zwołania Walnego Zgromadzenia Członków oraz zebrania Zarządu,
  - składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia,
  - składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków,



47. W razie gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

## **Rozdział V Majątek i Fundusze**

48. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
- ze składek członkowskich,
  - darowizn, spadków, zapisów,
  - dochodów z własnej działalności statutowej,
  - dochodów z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub użytkowaniem Stowarzyszenia,
  - dotacji i ofiarności publicznej,
  - dotacji, grantów i subwencji od osób prawnych,
  - odsetek i lokat bankowych,
49. Wszelkie środki pieniężne, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
50. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
51. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

52. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością głosów - (dwóch trzecich), przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
53. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
54. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.

.....  
podpis pierwszego Członka Zarządu

.....  
podpis drugiego Członka Zarządu

.....  
podpis trzeciego Członka Zarządu

## **ZAŁĄCZNIK nr 2: Uchwała o wysokości składki członkowskiej**

### **Uchwała nr 4/2024 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Slackline Polska z dnia 02.02.2024 o wysokości składek członkowskich**

Walne Zebranie 5 głosami za, 0 sprzeciw i 0 wstrzymujących się, uchwała co następuje:

#### §1

Za okres od daty rejestracji Stowarzyszenia tj. 20.11.2023 do dnia 31.12.2023 zwalnia się wszystkich Członków Stowarzyszenia z obowiązku składkowego.

#### §2

Od dnia 02.02.2024 ustala się następującą wysokość składki członkowskiej:  
**150 zł rocznie**

#### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

## **ZAŁĄCZNIK nr 3: Regulamin zarządu Stowarzyszenia**

### **§1**

Zarząd Stowarzyszenia Slackline Polska w Łodzi jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia:

- kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania,
- działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania członków oraz niniejszego regulaminu,
- Zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
- reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
- za swoją pracę odpowiada przed Walnym Zebraniem członków.

### **§2**

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie członków w głosowaniu jawnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków i liczy 3 osoby, tę liczbę określa statut.
2. W skład zarządu wchodzi: prezes, wice-prezes i członek zarządu.
3. Prezes i pozostali członkowie zarządu wybierani są na Walnym Zebraniu.
4. Na pierwszym posiedzeniu zarząd wybiera ze swego grona sekretarza i skarbnika, może wybrać wiceprezesa.
5. Kadencja zarządu trwa 2 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie członków.
6. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia.
7. Liczba osób dokooptowanych do zarządu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
8. Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających,

### **§3**

1. Do składania oświadczeń woli za Stowarzyszenie w sprawach majątkowych uprawniony jest każdy członek Zarządu.
2. W zobowiązaniach finansowych powyżej 15 000 zł wymagane jest współdziałanie co najmniej dwóch członków Zarządu.
3. Do składania oświadczeń woli w innych sprawach niż ujętych w pkt §3.2 uprawniony jest każdy członek Zarządu osobiście lub członek Stowarzyszenia upoważniony przez Zarząd.

### **§4 Zadania zarządu:**

- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania członków,
- występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
- opracowywanie i przedstawianie na Walnym Zebraniu członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
- prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- określanie szczegółowych kierunków działania,
- opracowywanie preliminarza budżetowego zatwierdzanego uchwałą przez Walne zebranie członków,
- uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- organizowanie i prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- określanie wysokości składki członkowskiej,
- zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
- zawieranie umów partnerskich z członkami wspierającymi
- zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zebrania i regulaminów,
- wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
- udzielanie kontrolującemu oraz Walnemu Zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
- opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu członków,
- przedkładanie corocznie Walnemu Zebraniu członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności

odpłatnej Stowarzyszenia - zaopiniowanych uprzednio przez Komisję Rewizyjną.

## **§5 Kompetencje i obowiązki zarządu:**

- przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania,
- proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia,
- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
- udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
- postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
- przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
- wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.

## **§6 Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich**

- przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
- występowanie do Walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających

## **§7 Zebrania zarządu**

- zebranie zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona,

- w zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia,
- z posiedzeń zarządu sporządza się protokół w formie notatki z spotkania, który zawiera porządek obrad, listę obecności, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują Prezes i protokolant)
- zarząd prowadzi rejestr uchwał,
- uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
- w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa,
- na podstawie uchwały pełnego składu zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
- w przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu,
- w razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,
- w przypadku niezastosowania się członka zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.

## **§8 Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:**

- prezes Stowarzyszenia kieruje pracami zarządu
- Członek Zarządu reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz
- skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich, a w szczególności:
  - udostępnia wyciąg bankowy do 5 dnia każdego miesiąca
- członkowie zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego zebrania Członków i zarządu oraz regulaminów.

## **§9 Walne zebrania członków Stowarzyszenia**

Zarząd zwołuje Walne:

- w terminie i w sposób określony w statucie,
- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,
- na żądanie komisji rewizyjnej.

## **§10 Postanowienia końcowe**

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Walne zebranie członków Stowarzyszenia.



## **Załącznik nr 4: Regulamin komisji rewizyjnej Stowarzyszenia**

1. Komisja jest organem kontrolnym, działającym w imieniu i z upoważnienia Walnego zebrania członków Stowarzyszenia.
2. Komisja rewizyjna składa się z trzech (do pięciu) członków wybranych przez Walne zebranie członków Stowarzyszenia.
3. Wybrani członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego, pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, nie mogą też być skazani prawomocnym wyrokiem z winy umyślnej (Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003)
4. Na swoim pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona: przewodniczącego komisji, zastępcę i sekretarza.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby członków poniżej 3 osób komisja zobowiązana jest uzupełnić swój skład według zasad określonych w statucie.
6. Najbliższe Walne zebranie – regulaminowe lub zwołane w tym celu Walne nadzwyczajne zatwierdza lub odrzuca dokonane zmiany.
7. Członkowie komisji mogą być odwołani na podstawie uchwały Walnego w przypadku, gdy:
  - a. nie wywiązują się z obowiązku członka Stowarzyszenia i komisji,
  - b. działają na szkodę Stowarzyszenia.
8. Podstawowe kompetencje i obowiązki komisji rewizyjnej:
  - a. kontrolowanie zgodności działań zarządu ze statutem i uchwałami Walnego zebrania oraz regulaminem pracy zarządu,
  - b. przeprowadzanie merytorycznej i finansowej kontroli działalności zarządu - co najmniej raz w roku,
  - c. przedstawianie na Walnym zebraniu sprawozdań i wniosków dotyczących udzielenia zarządowi absolutorium,
  - d. zwoływanie Walnego zebrania sprawozdawczego, w przypadku gdy zarząd nie zwołuje takiego zebrania,
9. Komisja rewizyjna wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.
10. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, nie rzadziej, niż raz w roku oraz na każde żądanie dwóch członków komisji. O terminie posiedzenia członkowie komisji winni być powiadomieni przynajmniej trzy tygodnie wcześniej.
11. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.

12. Do współpracy i opracowania określonych zagadnień komisja może powołać, za zgodą prezesa zarządu rzeczoznawców lub specjalistów.
13. W celu wykonania swych statutowych zadań komisja ma prawo żądać od zarządu, członków i pracowników Stowarzyszenia wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty i sprawdzać stan majątku Stowarzyszenia.
14. Z czynności kontrolnych komisja sporządza protokół zawierający:
  - a. datę i przedmiot kontroli,
  - b. nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
  - c. wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,
  - d. podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości komisja rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia zarządu celem podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację szkód.
16. Uchwały komisji rewizyjnej są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy członków komisji rewizyjnej.
17. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowania są jawne.
18. Zalecenia komisji rewizyjnej mogą być przekazane zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad zarządu, w formie elektronicznej lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji komisji.
19. Z każdego posiedzenia i czynności komisji rewizyjnej powinien być sporządzony protokół zawierający podjęte decyzje, uchwały i ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
20. Członkowie komisji pełnią swoją funkcję społecznie.
21. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez Walne zebranie członków Stowarzyszenia.

## Załącznik nr 5: Deklaracja członkowska wraz z RODO

Do Przedstawiciela Stowarzyszenia

Slackline Polska,

dnia .....

### DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Imię lub imiona: .....

Nazwisko: .....

Firma\*<sup>2</sup>: .....

Forma prawna prowadzonej działalności\*<sup>3</sup>: .....

(np. indywidualna działalność gospodarcza – ceidg, sp. z o.o., s.a., sp.j., itp.)

Data i miejsce urodzenia: .....

Obywatelstwo: .....

Miasto zamieszkania: .....

Adres do korespondencji: .....

.....

Numer telefonu: .....

E-mail: .....

Przynależność do organizacji pozarządowych i instytucji państwowych oraz pełnione w nich funkcje (KONIECZNE JEST WYMIENIENIE WSZYSTKICH)

---

<sup>2</sup> \* jeśli dotyczy

<sup>3</sup> \* jeśli dotyczy

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W zastępstwie wymaganych informacji można załączyć Curriculum Vitae (CV). Ponadto zachęcamy serdecznie do podzielenia się z nami dodatkowymi informacjami, które Państwo uznają za interesujące i ważne.

Ponadto:

- oświadczam, że spełniam warunki statusu członków Stowarzyszenia, które znajdują się w Regulaminie Stowarzyszenia;
- oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Stowarzyszenia, którego będę przestrzegać;
- **wyrażam / nie wyrażam<sup>4</sup>** zgody na przedstawianie mojego imienia i nazwiska w publicznych spisach członków Stowarzyszenia (proszę podkreślić odpowiednie).

---

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić

### Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Stowarzyszenie Slackline Polska z siedzibą w Łodzi na ulicy Syrenki 5/2. Celem zbierania danych jest realizacja zadań regulaminowych Stowarzyszenia,

2. W związku z przetwarzaniem przez Stowarzyszenie danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO

b) sprostowania danych na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO;

c) usunięcia danych na podstawie art. 17 rozporządzenia RODO;

d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO;

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO;

f) przeniesienia danych na podstawie art. 20 rozporządzenia RODO.

3. Wyrażenie zgody na przechowywanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów regulaminowych. W przypadku braku wyrażenia zgody nie będzie możliwe przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia.

4. Wyrażenie zgody na przechowywanie i publikowanie zdjęć są dobrowolne. W przypadku niewyrażenia zgody, Państwo zobowiązują się zadbać o to, aby nie uczestniczyć w sesjach fotograficznych podczas trwania spotkań organizowanych przez Stowarzyszenie.

5. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom lub powierzone innym podmiotom i instytucjom w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

6. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane udostępnione przez Państwo nie będą podlegały profilowaniu.
8. Przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres członkostwa w Stowarzyszeniu, natomiast po ustaniu członkostwa przez okres niezbędny do rozliczeń projektów, w których brali Państwo udział jako członkowie Stowarzyszenia oraz przez czas niezbędny na dopełnienie przez Stowarzyszenie obowiązku związanego z archiwizacją dokumentów wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów krajowych.

Podpis

---

## Załącznik nr 6: Wzór formularza do odstąpienia ze stowarzyszenia

### **DEKLARACJA O REZYGNACJI Z CZŁONKOSTWA STOWARZYSZENIA SLACKLINE POLSKA, 91-496, ul. Syrenki 5/2, Łódź KRS 0001068585**

Deklaruję wolę rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu Slackline Polska i jednocześnie proszę o wykreślenie mnie z pocztu członków w/w Stowarzyszenia.

Imię i Nazwisko .....

Numer pesel .....

E-mail .....

Telefon .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis

(Wypełnia Zarząd Stowarzyszenia)

Uchwałą nr ..... Zarządu Stowarzyszenia z dnia .....  
stwierdza się, że członek .....  
zostaje skreślony z listy członków Stowarzyszenia Slackline Polska.

.....  
(Data i podpis)